

Отдел культуры администрации города Дивногорска



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская Школа Искусств города Дивногорска»  
(МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»)

**П Р И К А З**

27 декабря 2019 г.

№ 118 – о

О мероприятиях по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018-2020 годы, утверждённой Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений, с использованием должностного положения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» заместителя директора по хозяйственной части **Баблюк Анастасию Валерьевну**.

2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится:

- Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
- Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
- Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.

3. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции согласно приложению.

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» ознакомить всех работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Павленко

С приказом ознакомлена:  А.В. Баблюк «28» декабря 2019 г.



приложение  
к приказу от 27.12.2019 № 118-о

**УТВЕРЖДЕНО**

директор

Павленко Г.В.

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»**

### **1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих **недопущение** коррупционных правонарушений, формирование в коллективе (МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» – далее Школа) **нетерпимости** к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Школы.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Школе.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **2. Меры по предупреждению коррупции.**

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Школы и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Школы с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.
4. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Школы.

#### **2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.**

Сотрудничество Школы с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Школы;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Школа принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### **2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.**

В целях обеспечения добросовестной работы Школы в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460,
- Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018-2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

Школа обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Школе.

### **2.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы.**

В Школе разрабатывается и утверждается Кодекс этики и служебного поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Школы.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и служебного поведения работников Школы.

### **2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

Школа подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Школы является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Школы.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Организации, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом,

которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- ▶ оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Школы, до момента принятия решения о заключении сделки;

- ▶ сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы.

#### **2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Школе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

#### **3. Заключительные положения**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Школе пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Школы независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.